



Informe de Actividades Profesionales

Héctor Silva Vázquez
Apoyo a la Coordinación Administrativa

Licda. Mónica Maho Alvizo
Coordinadora Administrativa
del Instituto Jalisciense de las Mujeres

En cumplimiento a lo establecido en el contrato de prestación de servicios profesionales, remito el presente informe de actividades, realizadas durante el mes de mayo del presente año.

I.- ACTIVIDADES:

- Apoyo en la elaboración de respuestas derivadas de las solicitudes de acceso a la información pública.
- Revisión, digitalización y archivo de pólizas de egresos.
- Conciliaciones bancarias.
- Revisión y elaboración de oficios y contestación de los mismos de acuerdo a las indicaciones de la coordinadora administrativa.
- Revisión y elaboración de memos de respuesta y seguimiento de los asuntos turnados a la coordinación administrativa.
- Apoyo en la verificación de los bienes inmuebles del Instituto.
- Apoyo en los procesos de adquisiciones.
- Apoyo en la operación del programa de contención.
- Demás relativos a las actividades Propias de la coordinación administrativa.

II.- RESULTADO DEL SERVICIO PRESTADO: Fortalecimiento a la Coordinación Administrativa.

Atentamente

Eliminada una (FIRMA) DE CONFORMIDAD CON LOS ART. 2 FRACC. V, 4 FRACC. V Y VI, 20 Y 21, DE LA (LTAIPEJM) Y EL LINEAMIENTO QUINCUAGÉSIMO OCTAVO, FRACCIÓN I, DE LOS (LGPICR)

Lic. Héctor Silva Vázquez