

EL PRESENTE DOCUMENTO CONTIENE DATOS PERSONALES IDENTIFICATIVOS, POR LO QUE SE EMITE EN VERSIÓN PÚBLICA DE CONFORMIDAD CON LOS ART. 2 FRACC. V, 4 FRACC. V Y VI, 20 Y 21, DE LA (LTAIPEJM) Y LINEAMIENTO QUINCUAGÉSIMO OCTAVO, FRACCIÓN I, DE LOS (LGPICR)

Guadalajara, Jalisco a Junio de 2018

Licda. Paulina Hernández Diz  
Secretaria Ejecutiva del  
Instituto Jalisciense de las Mujeres  
Presente.

Por este conducto le envío el Reporte Mensual Administrativo cualitativo y cuantitativo correspondiente a las actividades realizadas en el mes de Junio de 2018, en relación a la **Acción 10. Programa de Contención Emocional para el Funcionariado de la Administración Pública Estatal de Jalisco**, que se enmarca en el Programa presupuestal de Prevención de Violencia del PREPAEV y como parte del cumplimiento de las recomendaciones del Grupo de Trabajo de la Alerta local, específicamente la octava recomendación "crear e implementar el Programa de contención emocional y autocuidado dirigido a funcionariado público que atiende a víctimas de violencia", el cual se describe a continuación:

#### Reporte cualitativo de las actividades desarrolladas durante el mes

Logísticas (describir brevemente las acciones de apoyo que han tenido que realizar para preparar las actividades programadas, éstas pueden ser administrativas, reuniones, trámites, actividades adicionales al programa, etc.)

La Lic. Myrna se ha involucrado en todas las actividades, reconoce la importancia del programa y eso ha generado actitudes y respuestas muy positivas en las funcionarias. Se han empezado a implementar los tiempos fuera y se ha establecido el lugar en donde trabajamos como un lugar santuario donde las funcionarias pueden tomarse ese tiempo libre, como lo sugiere el programa de contención emocional. Por otra parte también se han implementado convivencias una vez al mes o cada mes y medio, con la intención de ayudar a generar cohesión en el grupo de trabajo, y generar actividades de distensión como también sugiere el programa.

Este mes se llevó a cabo el primer convivio, la regla fue no hablar de trabajo y la indicación fue convivir con la intención de conocerse más allá del ámbito laboral, por lo que se acondicionó un espacio con comida, bebidas y postres, se puso algo de música y la respuesta fue muy positiva, ellas referían que no tenían estas actividades para ellas, fuera de las actividades o convivios con las usuarias.

Aproveché el convivio para darles las gracias a nombre del IJM y a nombre de las instituciones que las contratan, y resalté el trabajo valioso que hacen hacia las mujeres que apoyan en el refugio, creo que fue un momento conmovedor para ellas, pues hace mucho tiempo que no se les reconocía su trabajo, y si bien no soy yo de la que ellas esperarían que viniera este reconocimiento si no de sus jefas, creo que fue algo valioso y simbólico para ellas.

Operativas (describir las acciones sustantivas que desarrollaron para implementar el programa

Eliminada una (FIRMA) DE CONFORMIDAD CON LOS ART. 2 FRACC. V, 4 FRACC. V Y VI, 20 Y 21, DE LA (LTAIPEJM) Y EL LINEAMIENTO QUINCUAGÉSIMO OCTAVO, FRACC. I, DE LOS (LGPICR)



La institución reconoce que el personal que ya tiene 10 años o más es el que presenta mayor desgaste y sintomatología más compleja por lo que se le sugirió a la Lic. Myrna ayudar a promover a su personal, personal que ya estaba en proceso de solicitar su cambio del refugio, pero que no se había logrado hasta este mes, dos de ellas que son las que tienen mayor tiempo y que presentan mayor desgaste, se van a nuevas instituciones por lo que se considera que este es un indicador de acción por parte de la institución muy significativo, pues la institución reconoce que el personal con tanto desgaste no atiende al 100% a las usuarias, y no por que su capacidad no se lo permita sino que su malestar había estado afectando de manera muy significativa su desempeño.

Las funcionarias del refugio han empezado a participar de manera positiva y colaborativa con las actividades del programa, parece que finalmente sus resistencias han permitido que se genere una transferencia positiva hacia mi y hacia el programa, lo que a posibilitado cambios en su vida cotidiana, pues expresan abiertamente que han retomado actividades tanto de recreación como de hábitos alimenticios y ejercicio que han cambiado de manera positiva sus rutinas diarias.

Las actividades que se realizan son, sesiones de relajación con tapetes de yoga, acompañados de sesiones de respiración y reflexión entorno al autocuidado.

Este mes me di a la tarea a leer y preparar un taller sobre los estragos del encierro para las cuidadoras, lo que me llevó a profundizar en un tema con el que no me encontraba familiarizada.

#### Reporte cuantitativo de las actividades realizadas

Número de grupos atendidos	4
Número de sesiones	4
Total de personas atendidas en el mes	33

Número de actividades/sesiones adicionales al Programa	0			
Número de horas asignadas a las actividades	Apoyo o logísticas	16	Operativas	8

**Programa de actividades para Julio 2018**

**Calendario, horarios y fechas de visitas a CAMHHET**

Martes 3 Julio de 8:30 am a 2:00 pm  
 Martes 10 Julio de 8:30 am a 2:00 pm  
 Martes 17 Julio de 8:30 am a 2:00 pm  
 Martes 14 Julio de 8:30 am a 2:00 pm  
 Martes 31 Julio de 8:30 am a 2:00 pm

**Nombre de las actividades por sesión:**

Sesión de trabajo colaborativo, "creación de espacios de distensión en el trabajo"  
 Sesión de distensión  
 Sesión de manejo del estrés  
 Sesión Autoconocimiento  
 Sesión empatía

Eliminada una (FIRMA) DE CONFORMIDAD CON LOS ART. 2  
 FRACC. V, 4 FRACC. V Y VI, 20 Y 21, DE LA (LTAIPEJM) Y EL  
 LINEAMIENTO QUINCUAGÉSIMO OCTAVO, FRACC. I, DE LOS (LGPICR)

Nombre y firma de la proveedora (or)

Vo. Bo.

Licda. Paulina Hernández Díz  
 Encargada de la Acción 10.