

Informe Mensual de Actividades

Nombre de la Institución					
Enlace	Lic. Paulina Hernández Diz			Fecha 15 de Abril al 14 de Mayo de 2018.	
Grupos atendidos	Cuatro	Número total de personas	47	Total de horas	40
Responsable	Lic. Rubicela Ramírez Chávez				

De la siguiente lista señala los indicadores que se presentaron en la Institución que estás apoyando.

Indicador: aumento de conciencia:

1. 70% del funcionario que indica que existen compañer@s que presentan desgaste por empatía como consecuencia de las labores de contacto/atención a receptoras de violencia?
2. 75% de funcionario que manifiesta darse cuenta de tener desgaste por empatía como consecuencia por su trabajo profesional.
3. 60% de funcionario que reconoce que su afectación emocional interfiere en su desempeño laboral.
4. 55% de funcionario que manifiestan que el desgaste por empatía interfiere en su vida privada (familia, recreación, descanso, tiempo libre, momentos para sí mismo/a).
5. 75% de funcionario que pueden identificar situaciones que son generadoras de confusión, desesperanza, agobio, estrés, etc.
6. 25% de funcionario asistente al grupo que pueden identificar implicaciones específicas en su desempeño laboral y atención a receptoras de violencia.
7. 75% de funcionario que pueden identificar implicaciones específicas en su estado de ánimo.
8. 30% de funcionario que han nombrado la intención de realizar cambios en su manera de afrontar el estrés/agobio sin importar que haya sido exitoso o no el intento.
9. 30% de funcionario que puede expresar abiertamente si tiene desgaste por empatía.
10. 25% de funcionario que puede evaluar abiertamente su sentido de autoeficacia en laboral.
11. 15% de funcionario que expresa su frustración ante algunos casos y pide ayuda.
12. 10% de funcionario de distintas áreas que menciona la intención de realizar trabajo en conjunto con otras áreas y profesionistas de otras áreas de conocimiento.
13. SI Identificar algún comentario en un contexto formal o informal por parte de los

Informe Mensual de Actividades

jefes/as en que se considere realizar algún tipo de cambio a nivel de la institución para mejorar su estado emocional (SiX) (No)¹ En una coordinación en específico de las 4 coordinaciones trabajadas este mes.

14. ____25____ % de funcionariado que ha mencionado la necesidad de asistir a terapia.

Informe Cualitativo

Informe correspondiente al mes de Abril- Mayo (15 de Abril al 15 de Mayo de 2018)

Se cuenta con un espacio en el quinto piso en el Instituto Jalisciense de las Mujeres, para la implementación de la segunda etapa del proyecto de Contención Emocional 2018, este mes se trabaja la gestión de la reservación del mismo con cronograma y agenda para las sesiones del mes de abril, inicialmente se propuso las sesiones grupales horario 10:00 a 12:30 horas, esperando que sea viable la mayoría de las ocasiones, haciéndolo con este periodo de anticipación para disminuir en la medida de lo posible la cancelación o re-agenda.

Se propuso la siguiente agenda de trabajo

Día	Área	Horario (matutino)	Lugar
Lunes	Políticas Publicas	10 a 12:30	Piso 5
Martes	Atención información		
Jueves	Coordinación Jefatura		

La primera semana de abril se contó con el periodo vacacional conocido como semana santa, por lo que el inicio se programó para el lunes 16 de abril.

De la reunión informativa y presentación de proyecto, se logra concretar para el cronograma, iniciar el día lunes 16 de abril del presente con la coordinación de Políticas Públicas, en el quinto piso, edificio del Instituto Jalisciense de las Mujeres, por autorización de la titular de esta coordinación, siendo la primer coordinación que participará en contención grupal.

El lunes nueve de abril , se trabaja una sesión informativa con la Coordinación de Políticas Públicas contando con 13 personas operativas y la titular del área, por lo que se procede a en esta sesión a la los catorce asistentes aplicar las dos pruebas PROQOOL e inventario de resiliencia.

Se propone como día inicial el jueves para trabajar con las y los coordinadores de área, como un grupo focal , se envía correo electrónico el día 10 de abril de 2018, sin que exista respuesta de ninguna jefatura , por lo que el grupo de trabajo para los días jueves no se concreta.

El área de Atención e Información que estaba prospectada para los días martes en horario matutino, indica la titular Lic. Coral Chantal Zúñiga , que es poco probable que pueda ser lunes o martes debido a que existe mas afluencia de usuarias esos días, autoriza que sea de manera quincenal los días viernes en horario vespertino de 14:30 a 17:00 horas, solicitando la posibilidad de que sea fuera de las instalaciones del Instituto Jalisciense de las Mujeres, por lo que la psicóloga asignada indica que

Informe Mensual de Actividades

realizará las gestiones correspondientes de espacios, en la medida de lo posible, debido a que no se cuenta con un presupuesto para la renta de espacios, insumos o materiales. Se realiza la adaptación correspondiente a lo solicitado.

La agenda de trabajo para el mes de abril y mayo de forma operativa quedo de la siguiente manera

Día	Área	Horario	Lugar
Lunes	Políticas Publicas	10 a 12: 30	Piso 5
Martes	Varias	10 a 12:30	Piso 5
Viernes	Atención e Información	14: 30 a 17:00	Varias (Externo)

Se envía correo electrónico por parte del Enlace del Instituto Jalisciense de las Mujeres, a las seis coordinaciones antes mencionadas, para la selección de su personal para sesión grupal los días martes solicitando giren las instrucciones correspondientes y facilidades para el desarrollo del programa.

Se agenda con la titular de la coordinación de Vinculación y Atención, la implementación de la sesión uno el 20 de abril en horario vespertino de 14:30 a 17:30 horas, esta sesión se realizó en el Municipio de Tonalá en el hotel Boutique Santo Santiago. Se contó con la asistencia de 22 personas incluida la titular del área.

La sesión dos de esta misma área se realizó el 04 cuatro de Mayo de 2018 en horario vespertino de 14:30 a 17:30 en "Granja Catalina" ubicada en calle Santa Catalina colonia Portillo López, San Pedro Tlaquepaque, se contó con la asistencia de 23 personas incluida la titular del área.

Describe los comentarios o información que se maneja en el contexto institucional sobre las implicaciones relacionadas con el desgaste por empatía en el personal.

Aunque algunas funcionarias reconocen el desgaste por empatía, la visualización sigue siendo un poco ajena al desarrollo de signos y síntomas, reconociendo la existencia del mismo tanto en personal operativo como administrativo.

Si bien dos coordinaciones en específico reconocen que existen programas de Contención Emocional para el personal a su cargo, uno de ellos desconoce temática e implementación del mismo ya que su personal se encuentra comisionado al Centro de Justicia para la Mujer, por otro lado la crítica constructiva a la temática de la sesión por parte de la otra coordinación, es realizar algo más de juego y riso terapia, no tan teórico (sic).

La titular del área de vinculación y atención, percibe que existe un desgaste por empatía mayor en el personal de su área, debido a que son el personal que trabaja directamente con las mujeres víctimas de violencia. Por ello solicita la distensión y activación de las sesiones grupales fuera de las instalaciones del Instituto Jalisciense de las Mujeres, indica la facilitadora del programa de contención emocional Rubicela Ramírez Chávez que se realizaran las gestiones correspondientes para la gestión de espacios para la realización del taller de manera externa, lo concerniente al permiso para salir se realizará por parte de la coordinadora del área.

Informe Mensual de Actividades

Indicador: disposición de Acción:

1. Existe o se ha implementado en el ámbito institucional algún análisis/discusión/seguimiento de tipo colectivo (semanal, quincenal o mensual) sobre casos complejos (sí) (noX)

En caso de que la respuesta sea afirmativa:

Frecuencia con la que se realizan dichos análisis : _____

2. ____0____ % de funcionariado que asiste a dichos análisis de casos.
3. ____20____ % de funcionariado que pide apoyo por este medio.
4. ____10____ % de funcionariado que no hacía ningún tipo de actividad física y ha iniciado alguna actividad de manera regular.
5. ____15____ % de funcionariado que hacía algún tipo de actividad física y ha incrementado dicha actividad.
6. ____20____ % de funcionariado que no tenía espacios o momentos de esparcimiento detectados y ahora los tiene.
7. ____30____ % de funcionariado que tenía de manera esporádica espacios de esparcimiento y ahora los tiene de manera regular.
8. ____25____ % de funcionariado que utiliza tiempos fuera dentro de su centro de trabajo con apoyo de sus jefes en situaciones estresantes (recuerda nombrar en el relato cualitativo las estrategias que utilizan durante estos tiempos para la distensión/contención).
9. Se realizan actividades de distensión en el ámbito organizacional (por grupos de trabajo, jefaturas, toda la organización -esto debe estar descrito en el espacio cualitativo-)
(SI) (xNO)
Frecuencia: Se observó que el área de Vinculación y Atención cuenta con una propuesta de contención a través de distensión y activación mensual para el 2018, sin que hayan comenzado su implementación. _____
10. ____0____ % de funcionariado que asiste de manera regular a dichas actividades.
11. ____0____ % de funcionariado que realiza actividades de distensión por su cuenta (en el espacio cualitativo detallar qué tipo de actividades y con qué frecuencia).
12. Número de ____0____ espacios creados de manera formal para la realización de ejercicios de distensión (en la sección cualitativa profundizar el tipo de espacios, cómo surgió la iniciativa, cómo fue explicado el objetivo y la frecuencia con la que se brindan estos espacios).
13. ____0____ % de funcionariado que ha mencionado cambios en algún aspecto para el cuidado de su salud (en la sección cualitativa mencionar ejemplos de los cambios y la razón).
14. ____20____ % de funcionariado que ha comenzado a realizar actividades de recreación artística/cultural (visita a museos, exposiciones, teatro, realización de trabajo cultural y recreativo).
15. ____40____ % de funcionariado que cumplen con los horarios de entrada y salida.
(En caso de no ser el 100% describir en la sección cualitativa las razones por las que estos horarios no se cumplen ¿es la institución quien lo exige o es la persona que decide quedarse más tiempo? ¿Con qué frecuencia se da?).

Informe Mensual de Actividades

Informe Cualitativo

Si bien se detectó en entrevista directa con titulares de área que han existido con anterioridad proyectos de activación y relajación, uno de ellos específico (yoga) no existe continuidad actualmente. Es mínimo el funcionariado que cuenta con un espacio verde en su lugar de trabajo. Se observa que el personal administrativo tiene horario un poco mas específico para la ingesta de alimentos que oscila de 14 a 16 horas, aunque se cuenta con un área específica para ingerir alimentos (piso 6, cocineta), prefieren la ingesta de alimentos calientes comprados, y son ingeridos en su lugar de trabajo, aunque si logran comer en binas o tener interacción de contención en este espacio.

El personal administrativo generalmente si cumple sus horarios de entrada y salida, a excepción del enlace del Instituto, que generalmente sale varias horas después de su horario de trabajo, esto debido al número de actividades que le corresponde realizar o sobre carga de trabajo.

Describe cuáles son las principales acciones que ha tomado el funcionariado en el ámbito personal para reducir los niveles de estrés en el funcionariado. Profundiza en los indicadores cuantitativos que se registraron en la lista anterior.

Hasta el momento, no se ha abordado este tema, por lo que no se cuentan con datos de este indicador.

Autoseguimiento
De los indicadores de conciencia en el ámbito personal, es decir en tu propia vida ¿cuáles crees que han aumentado y cuál crees que sea la causa?
A partir de ser seleccionada como ejecutora de este programa de contención, haciendo una revisión de mis propias estrategias de autocuidado, tuve un nivel de conciencia respecto al desgaste laboral, por ejemplo la alimentación nutritiva y con horario, debido a que actualmente me encuentro embarazada y no puedo saltarme un alimento, así como el tiempo adecuado para el descanso y esparcimiento con mi familia. Me gusta mucho realizar yoga y relajación.
De los indicadores de acción ¿has notado que aumenten o disminuyan algunos en tu propia práctica? Profundiza un poco Por las semanas de gestación que actualmente tengo ha disminuido la frecuencia e intensidad de ejercicio cardiovascular, debido a que mi cuerpo se cansa mas rápidamente, disminuyendo de cinco días por semana a dos.
¿Cuáles han sido los principales retos en tu trabajo?
Poder <i>implementar</i> el proyecto de contención emocional en sesiones grupales, existe por la naturaleza del inmueble, un solo espacio para todo el instituto, así como la solicitud del personal en la primer etapa, de que exista continuidad o cierre a sus sesiones, ya que ninguna de ellas

Informe Mensual de Actividades

<p>realizó las doce sesiones inicialmente prospectadas.</p> <p>De igual forma se observa ligera resistencia a la autorización para que el personal a su cargo acuda a las sesiones grupales, debido a que “existe alta carga laboral”, por lo que perciben que es una pérdida de tiempo, más que una inversión en la salud mental.</p>
<p>¿Cuáles son las habilidades que te han ayudado a afrontar dichas situaciones de manera exitosa?</p> <p>Comunicación, disponibilidad para el cambio , acercamiento a los y las coordinadores.</p>
<p>¿Qué tipo de apoyo y de quién necesitarías para tener un mejor desempeño?</p> <p>Personal operativo y administrativo para la asistencia a las sesiones, debido a que si viene algunos se perciben entusiastas (40%) el 60% restante no se ha inscrito a actividad alguna.</p>
<p>Comentarios adicionales</p> <p>Se inició con el cierre de dos personas del pilotaje, con autorización previa vía telefónica de dos sesiones como máximo. A la fecha que se entrega el presente reporte 14 de mayo de 2018 se había concluido con dos personas , dos sesiones cada una de cierre.</p> <p>Una persona una sesión, misma que se encontraba de incapacidad por enfermedad, quedando pendiente una sesión.</p>

Presenta 

Eliminada una (FIRMA) DE CONFORMIDAD CON LOS ART. 2 FRACC. V, 4 FRACC. V Y VI, 20 Y 21, DE LA (LTAIPEJM) Y EL LINEAMIENTO QUINCUAGÉSIMO OCTAVO, FRACC. I, DE LOS (LGPICR)

Eliminada una (FIRMA) DE CONFORMIDAD CON LOS ART. 2 FRACC. V, 4 FRACC. V Y VI, 20 Y 21, DE LA (LTAIPEJM) Y EL LINEAMIENTO QUINCUAGÉSIMO OCTAVO, FRACC. I, DE LOS (LGPICR)

Lic. Rubicela Ramírez Chávez